

Avant de remettre les clés

Les vérifications à faire au comptoir avant chaque départ. Cochez au fur et à mesure : une case vide, c'est une question à se poser.

Client Véhicule Date de départ

LE CLIENT

- ☐ **CIN ou passeport en cours de validité**
Photo ou copie gardée avec le contrat.
- ☐ **Permis de conduire valide**
Vérifiez la date d'obtention si votre agence exige une ancienneté minimale.
- ☐ **Conducteur additionnel déclaré**
Avec sa pièce d'identité et son permis.
- ☐ **Téléphone vérifié**
Un appel ou un message WhatsApp pendant que le client est là.
- ☐ **Adresse pendant la location**
Domicile, hôtel ou adresse de séjour.

L'ARGENT

- ☐ **Location payée, ou acompte noté**
Le reste à payer est écrit sur le contrat.
- ☐ **Caution encaissée**
Montant et mode : espèces, carte, chèque.
- ☐ **Reçu remis au client**

REMARQUES

Vérifié par (agence)

LE CONTRAT

- ☐ **Dates et heures de départ et de retour**
Et le lieu de retour, s'il est différent.
- ☐ **Kilométrage inclus**
Ou kilométrage illimité, écrit noir sur blanc.
- ☐ **Règle du carburant**
Par exemple : rendu au même niveau.
- ☐ **Assurance et franchise expliquées**
Ce qui est couvert, et ce qui reste à la charge du client.
- ☐ **Contrat signé par le client et par l'agence**
Une copie pour le client.

LA VOITURE

- ☐ **État des lieux de départ fait avec le client**
Dommages existants montrés et notés.
- ☐ **Photos prises**
Avant, arrière, deux côtés, intérieur, compteur, jauge.
- ☐ **Kilométrage et carburant notés**
- ☐ **Papiers du véhicule à bord**
Carte grise, assurance, visite technique.
- ☐ **Équipement de sécurité**
Gilet, triangle, roue de secours ou kit.

AVANT QUE LE CLIENT PARTE

- ☐ **Numéro de l'agence donné au client**
Pour une panne, un accident ou un retard.
- ☐ **Heure de retour rappelée**
Et ce qui se passe en cas de retard.
- ☐ **Questions du client posées**
Mieux vaut maintenant qu'au retour.

Le client